

Bistum Würzburg

Christsein unter den Menschen

Die **Diözese Würzburg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Pastoralen Raum Schweinfurt

eine/n Verwaltungsleiter/in (m/w/d)
(29,25 Wochenstunden, unbefristet, ggfs. kann die Wochenstundenzahl erweitert werden)

Im Pastoralen Raum Schweinfurt befinden sich 9 Kirchenstiftungen. Dort arbeiten für 15.550 Katholikinnen und Katholiken 12 pastorale Mitarbeitende und 6 Beschäftigte im Pfarrbüro. Das gemeinsame Verwaltungsbüro ist in Heilig Geist eingerichtet. Pfarrbüros in den Filialgemeinden sind aktuell in St. Anton, Christkönig, St. Kilian, St. Michael, Maria Hilf, St. Maximilian Kolbe, St. Peter und Paul.

Der/die Verwaltungsleiter/in verantwortet und unterstützt die Arbeit im Pastoralen Raum Schweinfurt insbesondere mit folgenden Schwerpunkten:

- Verantwortung für die Vereinheitlichung und Weiterentwicklung von Verwaltungsabläufen - insbesondere in den Pfarrbüros (z.B. Matrikelführung, Meldewesen)
- Umsetzung des Pfarrbürokonzepts
- Übernahme der Kommunikation in Verwaltungsangelegenheiten
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Institutionellen Schutzkonzepts (ISK)
- Dienstvorgesetzte/-r der Beschäftigten im Pfarrbüro (BiP), der Mesner/-innen, der Kirchenmusiker/-innen und des weiteren sonstigen Dienstpersonals
- Verantwortlich für die Erstellung des Budgets und damit des Jahreshaushalts (Sach-, Investitions- und Personalkosten) und damit verbunden die Überwachung des Vollzugs der Haushaltspläne
- Leitung der regelmäßigen Dienstbesprechungen für die BiPs
- projekt-, aufgaben- und zeitbezogene Übernahme von Aufgaben einzelner Kirchenstiftungen, per Delegation des KV-Vorstands, ständigen Vertreter oder der Kirchenverwaltung (z.B. bei Immobilienangelegenheiten, bei der Gebäudeverwaltung und -verkäufen, bei der Begleitung und Umsetzung von Baumaßnahmen, bei geplanten Betriebsübergängen von Kita's)
- Zusammenarbeit insbesondere mit dem Pastoralteam im Pastoralen Raum Schweinfurt und darüber hinaus mit der Dekanatsbüroleitung, den jeweiligen Verwaltungsreferenten/-innen, mit staatlichen Behörden, den Dienststellen und Einrichtungen des Bischöflichen Ordinariates und Einrichtungen der Caritas

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (Fach-) Hochschulstudium (B.A), Qualifikation als Fachwirt / Betriebswirt oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse über kirchliche Strukturen und Arbeitsweisen in non-profit-Organisationen vorzugsweise in christlichen Kirchen wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung im Bereich der Personalführung
- sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Managementkompetenz und zeitliche Flexibilität (Abend- und Wochenendtermine)
- Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- PKW und Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft zum mobilen Arbeiten und Arbeiten an verschiedenen Dienststellen
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und Identifikation mit deren Zielen und Werten



Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß dem Arbeitsvertragsrecht der bayerischen (Erz-) Diözesen bis zur EG 11 (analog TVöD/VKA) mit besonderer Einmalzahlung und Jahressonderzahlung sowie den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine zu derzeit 100 % dienstgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Möglichkeit zu Exerzitien
- flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche)
- vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten (corporate benefits)
- Sport- und Gesundheitsangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job und zu Kinderbetreuungskosten

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, stehen Ihnen für Auskünfte Herr Christof Brod (Tel.: 0931/386-10000 oder per E-Mail (christof.brod@bistum-wuerzburg.de) oder Herr Simon Müller-Pein (Tel.: 0931/386-60850 oder per E-Mail (simon.mueller-pein@bistum-wuerzburg.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail **bis spätestens 19. Mai 2025** an:
personalabteilung@bistum-wuerzburg.de

